Základní škola Vladimíra Menšíka Ivančice, okres Brno-venkov se sídlem Růžová 149/7, Ivančice	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	**153/2026**
Vypracovala:	Mgr. Lenka Vokurková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Lenka Vokurková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. září 2026
Rada školy schválila dne:	31. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. září 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. září 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem školské rady podle § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, školní řád.

1. ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

(Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 2)

Vzdělání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělání bez jakékoli diskriminace;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- bezplatného základního a středního vzdělávání občanů ČR nebo jiného členského státu EU ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí;
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání;
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy;
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1. PRÁVA ŽÁKŮ (Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN)

1. Mám právo na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Mám právo na odpočinek a volný čas.

3. Mám právo na přístup k informacím a na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují moji morálku.
4. Mám právo vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud jsem neporozuměl učivu nebo potřebuji doplnit své znalosti.
5. Mám právo na zvláštní péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, zdravotního a sociálního znevýhodnění nebo k rozvoji mimořádných schopností a talentu.
6. Mám právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se mě týkají, a to formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
7. Svůj názor, připomínky a náměty k činnosti školy mohu sdělovat třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, ředitelce školy, školskému poradenskému zařízení.
8. Mám právo na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Mohu využít preventivních programů, které mi poskytnou potřebnou podporu ve zmíněných oblastech.
9. Mám právo na poskytnutí pomoci, ocitnu-li se v nesnázích nebo mám-li nějaké problémy.
10. Mám právo na práci ve zdravém životním prostředí.
11. Mám právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
12. Mám právo jakékoli dotazy, připomínky a náměty napsat a vhodit do schránky k tomu určené. Ta je umístěna v přízemí školy.
13. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.2.1. Žáci mají povinnost:

1. Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, vnitřní řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Vyjadřovat své názory a mínění vždy slušným způsobem.
5. Neprodleně informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28, odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou nezbytné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
7. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

2.2.2. Žákům je zakázáno:

1. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s výukou.
2. Nosit do školy předměty nesouvisející s výukou, předměty zdraví nebezpečné a drahé věci, jinak jim budou učitelem odebrány a vydány až rodičům. Má-li žák ve škole větší částku peněz, může si je před vyučováním uschovat do pokladny v kanceláři školy. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
3. Během vyučovací hodiny manipulovat s mobilním telefonem nebo na něm mít zapnutý jakýkoli zvukový signál. Totéž platí i o používání chytrých hodinek, brýlí, prstenů a dalších podobných zařízení. (

4. Telefon bude mít žák v každé vyučovací hodině vypnutý a uložený v tašce. Vyučující má právo požadovat během vyučovací hodiny odložení mobilu na určené místo. Mobilní telefony musejí mít i o přestávce žáci stále u sebe (neodkládají je do skříněk nebo lavic).
5. Používat kapesní nebo přenosné počítače, nebo jiná zařízení v průběhu výuky bez souhlasu vyučujícího.
6. Otevírat okna, nejsou-li k tomu vyzváni vyučujícím.
7. Opouštět během výuky bez souhlasu vyučujícího učebny nebo prostory, ve kterých výuka probíhá.
8. V době vyučování vycházet z budovy bez vědomí třídního učitele nebo jeho zástupce. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
9. Poškozovat zařízení budovy, materiál školy a manipulovat se zařízeními, která nejsou určena k obsluze žáky. Poškodí-li nebo znečistí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, bude tato skutečnost neprodleně oznámena jeho rodičům a ti po dohodě s třídním učitelem zajistí nápravu.
10. Hrát o peníze a cenné věci.
11. Užívat hrubé a vulgární výrazy.
12. Vyvěšovat a šířit ve škole materiály propagující nenávist, nesnášenlivost nebo materiály jakýmkoli způsobem snižující lidskou důstojnost či jinak odporující výchovným záměrům školy.
13. Přinášet do školy tabákové výrobky, užívat je a kouřit v areálu a okolí školy i při činnostech organizovaných školou mimo školní areál.
14. Žvýkat ve výuce.
15. Přinášet do školy a užívat energetické nápoje v areálu školy nebo na činnosti organizované školou.
16. Přinášet, držet, distribuovat či užívat v areálu nebo v okolí školy nebo na činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a výrobky ohrožující zdraví. Bude-li žák přistižen při držení nebo distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho zákonným zástupcům a policii a bude potrestán dle školního řádu. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu. Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek.

2.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

2.3.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel tohoto řádu.

2.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

2.4.1. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák chodil řádně do školy;
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a všechny změny v těchto údajích.

2.5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Každý vyučující může svým rozhodnutím ve prospěch zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny v tomto smyslu jsou žáci povinni akceptovat. Není však v pravomoci učitele zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnou legislativou nebo právy žáků uvedenými v tomto školním řádu.
2. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným a slušným pozdravem. Pracovník školy na tento pozdrav odpoví.
3. Informace, které žák nebo jeho zákonný zástupce poskytne do školní matriky (nebo důležité informace o žákovi a jeho zdravotním stavu) jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti ped. pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný ped. pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním předem termín schůzky.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1. Docházka do školy

1. Žák je povinen zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů a volitelných předmětů, do kterých byl zařazen.
2. Účast na jednotlivých akcích mimo budovu školy je upravována podle organizačních pokynů pověřeného učitele a ředitelství školy. Bez souhlasu ped. dozoru se žák nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa.
3. Školní budova se otevírá v 7.30 hod. pro žáky I. i II. stupně. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Začíná-li vyučování nultou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy v doprovodu vyučujícího v 7.00 hod.
4. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si obuv a svršky v šatnách (popř. uzamknou do šatní skříňky). V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze o přestávce se svolením dohlížejícího učitele (ten také vstup do šaten odemyká a zamyká). Šatny s odloženými svršky žáků jsou během vyučování stále uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hod. uklízečka.
5. Do prvního zvonění (I. stupeň 7.45 hod. a II. stupeň 7.55 hod.) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
6. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin a pokračuje podle následujícího rozvrhu:

1. stupeň

hodina	od	do
0.	7.05	7.50
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.10	12.55
7.	13.00	13.45

2. stupeň

hodina	od	do
0.	7.05	7.50
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.	13.05	13.50
8.	13.55	14.40

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky od 1. 9. 2012 umožňuje změnu v délce trvání přestávek.

Naši školu navštěvují žáci z Moravských Bránic, Nových Bránic, Dolních Kounic, Pravlova, Prštic, Ketkovic, Čučic, a Rapotic a vzhledem k jejich obtížné dopravní situaci upravujeme polední přestávku na 30 minut a přestávku v odpoledním vyučování na 5 minut. Při zkracování přestávek vyučující přihlédnou k základním fyziologickým potřebám žáků. Úpravu délky přestávek jsme provedli s ohledem na dopravu, tedy na konkrétní jízdní řády a na základě četných žádostí rodičů dojíždějících žáků (na vědomí Radě města Ivančice).
Pozdní příchody žáků do vyučování se zapisují do třídní knihy a jsou posuzovány jako porušení školního řádu.

7. Do učebny, v níž budou žáci pokračovat ve výuce další hodinu, se stěhují na konci přestávky po trojím zvonění.
8. Během přestávek se mohou pohybovat po chodbě pouze v tom patře, kde budou mít další vyučování, na chodbě se nesmějí zdržovat s jídlem a pitím. Za příznivého počasí mohou trávit velkou přestávku na školním dvoře a hřišti (rozhoduje dohlížející učitel). Po trojím krátkém zvonění konce přestávky opustí žáci chodby (školní hřiště) a připraví se na vyučování ve svých učebnách. Do odborných učeben odvádí žáky vyučující příslušné vyučovací hodiny až po zvonění. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo, připraví si učebnice a ostatní pomůcky a vyčká příchodu vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy. Při odchodu na výuku mimo budovu školy (Tv, Pč, exkurze …) čekají žáci na vyučujícího v určené učebně a řídí se jeho pokyny. Po ukončení těchto hodin se žáci vracejí do učeben pod dohledem vyučujícího.
9. Nad žáky, kteří ukončí vyučování a opustí budovu školy (odchod domů, odchod do školní jídelny na oběd apod.), není stanoven dohled, za bezpečnost žáků po opuštění budovy školy zodpovídají jejich zákonní zástupci.
10. V případě zájmu zákonných zástupců o dohled nad žáky ve volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kterou zjišťují vždy na začátku každého školního roku třídní učitelé, zajistí ředitelka školy dohled nad těmito žáky zaměstnancem školy po celou dobu trvání přestávky. Dohled je prováděn pouze v budově školy, po celou dobu volné polední přestávky, v předem určené učebně a v případě zájmu zákonných zástupců. Nevztahuje se na přechod do školní jídelny, ani na aktivity žáků mimo školní budovu.
11. Po ukončení vyučování se žáci nesmějí bez dohledu nebo jmenovitého svolení vyučujícího zdržovat v učebnách. Vyučující poslední hodiny odvádí žáky až do prostoru šaten. Ti pak bez zbytečného prodlení opouštějí školní budovu.
12. Provoz školní družiny je denně od 6.30 do 17.00 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštění po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.

3.2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním hřišti bez dohledu učitele.
2. Při odpoledním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 15 minut před zahájením činnosti před školní budovou (popř. sportovní halou) a vyčkají příchodu vyučujícího. Pouze s ním vcházejí dovnitř budovy. Vyučující nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
3. Před vyučováním a v polední přestávce je možné využít vestibulu v přízemí školy pouze v případě špatného počasí (déšť, mráz apod.).
4. Žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, předává vyučující vychovatelce. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor školy.
5. Vstup žáků do sborovny a kabinetů je zakázán.

6. Žáci odpovídají škole za své chování i mimo školu, musí ji náležitým způsobem reprezentovat i na veřejnosti.

3.3. Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci samostatně kolem školy ihned po ukončení vyučování, přesun z budovy ZŠ Růžová do budovy ZŠ Komenského nepodléhá dohledu ped. pracovníků.
2. Aktovky a přebytečný oděv si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky a lavice. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat ani v odloženém oděvu, ani v tašce.
3. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dohlížejícího učitele.
4. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
5. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Jakékoliv zdržování v prostorách školy je zakázáno.

3.4. Žákovské služby

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.

3.5. Absence žáka ve vyučování

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni podle § 22, odst. 3 školského zákona dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.

1. Za omluvitelnou absenci žáka se považuje návštěva lékaře, nemoc a důležité rodinné nebo osobní důvody.
2. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až čtyři dny uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitelka školy. Při uvolnění delším čtyř dnů podávají rodiče písemnou žádost. Důvod uvolnění musí být na žádosti jasně uveden. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence v žádosti o uvolnění je považováno za závažné porušení školního řádu.
3. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z vážných důvodů. Při rozhodování o uvolnění žáka v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod., v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotnického zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
5. V případě, že nepřítomnost žáka nelze předem předvídat, oznámí důvod nepřítomnosti zákonný zástupce škole neprodleně, nejpozději do 3 dnů kalendářních dnů libovolným prokazatelným způsobem. Ihned po návratu do školy, nejpozději následující den, předloží žák třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem nebo omluvenku ve školním systému Edookit. Pokud tak neučiní, absence se stává neomluvenou, což je považováno za závažné porušení školního řádu.
6. Žákovi, u kterého přesáhne omluvená absence 25 vyučovacích hodin/čtvrtletí (týká se např. častých jednodenních nebo krátkodobých nevolnosti, bolestí hlavy, břicha, nachlazení, opakovaných rodinných důvodů, atd., netýká se dlouhodobějších nemocí, sportovních akcí, vážných rodinných důvodů, atd.), bude další absence posuzována individuálně, vzhledem k možnému podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka.
7. Školní docházku žáků své třídy eviduje třídní učitel. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Na prevenci záškoláctví

se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se obrátí třídní učitel, ředitelka školy v dané věci na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo může požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

8. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka návštěvou lékaře. Požadavku na návštěvu lékaře nebo lékařské potvrzení bude vždy předcházet jednání se zákonným zástupcem, jehož výstupem bude mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením. Třídní učitel se může rovněž o návštěvě žáka ve zdravotnickém zařízení u lékaře informovat. Získává informaci pouze v rozsahu nezbytně nutném pro účely omluvení absence nikoli informace o zdravotním stavu žáka.
9. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a 12 vyučovacích hodin u žáka 2. stupně řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce vyzván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
10. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin u žáka 1. stupně a nad 12 hodin u žáka 2. stupně svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi a provede se zápis z pohovoru. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí písemně nebo telefonicky. O průběhu a závěrech se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
11. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin u žáka 1. stupně a 30 hodin u žáka 2. stupně, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému přestupkovému orgánu obecního úřadu, který se sám případně obrátí na OSPOD. Přímo na OSPOD odesílá ředitelka školy jen závažnější případy.
12. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci postiženi pro přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
13. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitelka školy výhradně na základě písemného vyjádření lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu. Rodiče mohou v méně závažných případech omlouvat žáka maximálně 1x za měsíc.
14. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4. DOMÁCÍ PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky, navazuje na vzdělávání ve škole a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování (v souladu s § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“). Přiměřená domácí příprava je neoddělitelnou součástí vzdělávání. Pedagog, který zadává

domácí úkol, zajistí koordinaci jednotlivých vyučujících při jejich ukládání z hlediska celkové zátěže a schopnosti jednotlivých žáků. Domácí úkoly se neklasifikují (nehodnotí známkou).
Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.
Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.
Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je velmi žádoucí i podpora rodiny (např. je třeba přečíst žákům doma zadání, naslouchat hlasitému čtení, dohlédnout na správné sezení a úchop tužky atd.). Pravidelně se opakující činnosti v domácí přípravě mohou pro mladší žáky znamenat jistotu formy a významnou pomoc na cestě
k samostatnosti a jsou pro ně velkým přínosem. V tomto období je proto v zájmu dítěte obrátit se na zákonné zástupce se žádostí o spolupráci, zároveň je přitom maximálně podpořit a respektovat rozdílnost podmínek pro domácí přípravu.

Formy domácích úkolů

1. Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální.
2. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.
3. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukovaný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.

Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů

Příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů.

Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami
- příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců
- slovní zásoba do cizích jazyků, příprava na verbální zkoušení výklad, referát apod.
- beseda, diskuse na dané téma
- čtení, na 1. stupni denní čtení
- doporučená četba, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě

Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly

- Pravidelné – týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka.
- Nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník, laboratorní práce apod.

Zadávání domácí přípravy

- Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího.
- Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu.
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal (popř. zadání napíše na tabuli).
- Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.

Způsob zpracování domácích úkolů

- Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců (po předchozí dohodě se zákonnými zástupci).
- Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

Kontrola domácí přípravy

Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení.
Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí a dovedností
- kontrolou písemnosti
- kontrolou pomůcek
- slovním hodnocením splněného úkolu

Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány. Mezi výjimky patří:

- referáty
- čtenářský deník
- recitace
- zpracování laboratorní práce
- zpracování celoročního projektu
- prezentace

V případě klasifikovaných domácích úkolů (referát, čtenářský deník, zpracování laboratorní práce, prezentace, báseň apod.) umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování,
v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.

Nesplnění domácích úkolů

Pokud žák nesplní zadaný úkol, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci prostřednictvím zápisu v žákovském listu nebo ve školním systému Edookit. Opakované nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s možnými příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření).
Opakované nenošení domácích úkolů může být zahrnuto do celkové klasifikace žáka, především v případech, kdy se jeho hodnocení pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žáky zejména:
   - se školním řádem;
   - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích;
   - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
   - s postupem v případě úrazu;
   - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
2. Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v odborných učebnách seznámí vyučující žáky prokazatelně s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí je také s řádem příslušné učebny.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením a elektrickými spotřebiči, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy.

4. Před činnostmi, které se provádí mimo budovu školy (exkurze, výlety, LVK, ŠVP) seznámí vedoucí příslušné akce žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídách, na chodbách nebo na školním dvoře, jsou žáci povinni neprodleně hlásit dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba hlásit ihned škole. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena u zástupkyně ředitelky školy.
6. Z důvodu bezpečnosti jsou ve vyučování nepřípustné dlouhé (např. gelové, akrylové, nalepené) nehty a piercing. Totéž platí o nalepených umělých řasách.
7. Pokud má žák/žákyně dlouhé vlasy, bude je mít v hodinách TV sepnuté.

6. MINIMÁLNÍ STANDARD BEZPEČNOSTI

Minimální standard bezpečnosti
ZŠ V. Menšíka Ivančice, okres Brno – venkov zahrnuje opatření prostorová, organizačně-technická, personální a opatření v oblasti zpracované dokumentace. Jeho význam je metodický, ne normativní. Mimo tato opatření, která směřují především k zajištění fyzické bezpečnosti žáků, má škola na zřeteli rovněž psychické bezpečí žáků, a proto opatření k zajištění fyzické bezpečnosti ve škole nesmí snížit psychické bezpečí a komfort žáků.

Problematiku zajištění minimálního standardu bezpečnosti je třeba vnímat v těchto rovinách:
Prevencí předcházet mimořádným událostem
(technická opatření, poučení zaměstnanců a žáků, nácvik řešení mimořádných událostí, přehled o cizích osobách v objektu, spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému).

Účinně a efektivně reagovat na mimořádnou událost, která nastala a snažit se o omezení škod na životech a zdraví zaměstnanců i žáků.
Vyhodnotit mimořádnou událost a přijmout opatření, aby se nemohla opakovat ze stejných příčin i v budoucnu.

Prostorová a organizačně-technická opatření
Škola využívá pro vstup žáků, zaměstnanců a cizích osob (návštěv, kontrol atp.) zpravidla pouze jeden vchod na každé ze tří budov základní školy (1. st., 2. st, ŠD), který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob a vstup do něj je kontrolován (monitorován); ostatní možné vstupy do budov jsou zabezpečeny (nebrání bezpečnému úniku osob v případě požáru) a užívají se případně jako vstupy pro zaměstnance.
Škola vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
Škola má uzamykatelné vstupy do všech tří budov i dalších prostor v areálu školy, má zabezpečená okna a dveře proti volnému vniknutí osob. V době pobytu žáků v areálu školy (např. školní zahrady, školního dvora, parkoviště apod.) je vždy zajištěn dozor. Na začátku, v průběhu dne i na jeho konci škola vstupy zabezpečí (klíčový režim je vyřešen tak, aby byly únikové cesty trvale volné a umožňovaly bezpečný únik z budovy).
Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do dalších prostor, budov i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (např. sklepy, půdy, sklady, kotelny apod.), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů (revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy, apod.).
Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.
Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení u přístupových cest ovládané pohybovým čidlem, které je funkční i v době mimo provoz školy.

Ke splnění těchto požadavků je zajištěno:

- bezpečnostními zámky
- oplocením
- osvětlením

Personální opatření

Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách budov školy, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školy. Vychází přitom z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitelka školy pověřuje dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možné při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled vykonává.

Škola má zajištěnou vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.

Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu. Při pravidelném využívání budov či místností (např. sportovní hala), které nejsou v majetku školy. V těchto případech škola vyžaduje od pronajímatele ujištění o bezpečném stavu budovy či místnosti (např. doložením revizních zpráv se závěrem „schopno bezpečného provozu“ atp.).

Škola v případě avizovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy městskou či státní policií.

Vnitřní předpisy, dokumentace školy

Škola má zajištěny mechanizmy ověřování účinnosti výše uvedené dokumentace, včetně periodických zkoušek technických prostředků a zařízení a spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému a s orgány místní správy.

Škola má ve školním řádu a v personální dokumentaci upraveny i další zvláštní povinnosti zaměstnanců, např. povinnosti a postupy při zajišťování dohledu, povinnost seznamovat zaměstnance a žáky školy s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví (na začátku školního roku, průběžné opakování dle vyhodnocených rizik, povinnost provedení záznamu o poučení v TK).

Škola seznamuje žáky a zaměstnance s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví, pokud se vztahují k příslušné činnosti, akci nebo pracovišti a průběžně také s ustanoveními školního nebo vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičny, hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam při uplatňování základních pravidel bezpečného chování. Škola má popsány a uplatňuje účelné způsoby chování v situacích ohrožujících zdraví, má stanovena zvláštní pravidla při některých činnostech – tělesné výchově, plavání, lyžařském výcviku, exkurzích, výletech, škole v přírodě, zahraničních výjezdech apod.

Škola informuje zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního řádu.

Škola je nad rámec standardů pro vzdělávací zařízení v ČR vybavena kamerovým systémem u vstupů do budov školy.

Škola při eliminaci bezpečnostních rizik spolupracuje se zřizovatelem, se zákonnými zástupci žáků, policií, složkami integrovaného záchranného systému a se školskou radou.

7. PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Ve všech prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou platí pro všechny osoby přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
3. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou vnášet, přechovávat, distribuovat, užívat nebo jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život nebo zdraví. Zákaz se vztahuje také na látky, které návykové látky svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují.
4. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat energetické nápoje, což platí i při činnostech organizovaných školou mimo školní areál.
5. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
6. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
7. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
8. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu 5.
9. Školní metodik prevence zajišťuje ve spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a o dalších aktivitách. Spolupracuje také na základě pověření ředitelkou školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným, jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

7.1. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

7.2. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby
a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

7.2.1. Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

7.3. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

7.3.1. Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy.
   O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

7.3.2. Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
   a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
   b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
   c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
   d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
   a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
   b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
   c) O nálezu sepíší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu
   a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
   d) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
   e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

7.4. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

7.4.1. Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

7.4.2. Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

7.4.3. Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíší datum, čas a místo nálezu.
Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezu sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
4. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

7.5. Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

7.5.1. Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje, aby cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosili, výjimečně je mohou odkládat pouze na místo k tomu určené (v kanceláři školy). Jinde platí zákaz odkládání cenných věcí.

Škola se nemůže odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 89/2012 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

7.5.2. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

7.5.3. Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

7.5.4. Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

7.6. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

7.7. Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku ……
Způsob testování:
Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.
Jméno žáka/studenta .....
Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.**

V…… dne…… podpis zákonného zástupce

8. EVIDENCE ÚRAZŮ

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úraz údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák je povinen zacházet s majetkem školy a spolužáků šetrně a hospodárně a vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškozování.

2. Případy poškození nebo zjištění škod, jichž se stane žák svědkem, je povinen neprodleně oznámit odpovědnému pracovníkovi školy.

3. Žák je povinen dbát o vybavení, které mu bylo přiděleno do užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka apod.). Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned nahlásit vyučujícímu, aby bylo možno zjistit původce poškození. Neučiní-li tak, vystavuje se nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm nebo jeho zákonných zástupcích.

4. Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály. Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu.

5. Žák (případně jeho zákonný zástupce) je podle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů povinen nahradit škody způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí na majetku školy.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Tento klasifikační řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona.

10.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel(ka).
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
14. Dopustí-li se žák zvláště hrubého jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. Za zvláště závažné útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují hrubé opakované slovní a úmyslné útoky.
15. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
16. Třídní učitel(ka) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
17. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
    - napomenutí třídního učitele/třídní učitelky,
    - důtku třídního učitele/třídní učitelky,
    - důtku ředitelky školy.
18. Třídní učitel(ka) neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

19. Ředitelka školy nebo třídní učitel(ka) neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
20. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Výchovná opatření, rozdělení kompetencí

Pro zvýšení účinnosti výchovných opatření doporučuji dodržovat následující pravidla:
Řád (Žáci i učitelé musí být předem obeznámeni se všemi pravidly chování a následnými výchovnými opatřeními. Při tvorbě řádu je vhodné ponechat si prostor na jeho případné upřesňování.)
Důslednost (Nesmí nastat možnost, že jakýkoli přestupek nebude postižitelný. Je však vhodné řešit – a to důsledně – pouze vámi vybrané, podstatné přestupky; v opačném případě totiž hrozí reálná možnost, že budete přehlceni těmi méně důležitými.)
Odvaha (Učitelé nesmí mít nikdy strach jít ve vyhraněných situacích s žáky do konfliktu, nesmí také dát najevo překvapení a nerozhodnost. Je dobré být předem psychicky připraven na jakoukoli kritickou situaci.)
Angažovanost (Žáci touží cítit váš zájem a ochotu zabývat se problémy jejich osobnostního rozvoje. V těch se navíc musíte i orientovat a umět je řešit – nezbytná je proto i vaše odborná připravenost. Doporučuji ale udržovat si od žáků profesionální odstup.)
Spolupráce (Je problematické jakýkoliv problém vyřešit nezaujatě a zcela do důsledků. Navíc se často stává, že přeroste vaše kompetence. Nestyďte se proto požádat o pomoc odborníka nebo svého kolegu.)

1. Agresivita (interpersonální)
Agresivní chování představuje v dnešní škole asi největší problém. Do světa dětí vstupují ve stále větší míře peníze a s nimi spojené pedagogické neduhy jako výchovná lhostejnost rodičů, dostupnost fiktivního násilí (TV, videoprodukce a počítačové hry) či nedostupnost výchovně-zájmových činností. Děti tudíž začínají být vychovávány spíš hrdiny akčních filmů než rodiči a pedagogy. A o prostředcích řešení problémových situací akčními hrdiny je téměř zbytečné se zmiňovat – čím více násilí, tím lépe. Do hry mohou dále vstupovat
i vrozené dispozice žáka (syndrom ADHD, neurotické a psychotické poruchy).
Násilí může nabývat různých forem. Velmi podceňované bývá psychické násilí (zesměšňování, zastrašování, vyhrožování apod.). Právně je na rozdíl od fyzického těžce postižitelné, pedagogy i rodiči je převážně
(a chybně!) zařazováno na nižší příčku provinění než otevřená fyzická agresivita. Často bývá psychické násilí úplně tolerováno. Fyzické násilí je naopak ze strany některých pedagogů řešeno velmi razantně, mnohdy až zbrkle. Často si neuvědomují, že jen málokdy bývá nevyprovokováno. Hrubé chyby se dopouštíme okamžitým potrestáním agresora bez předchozího (důkladného) šetření. Otevřená agresivita nám přitom může napomoci poodhalit skrytější patologické jevy v žákovské skupině (např. šikanu nebo týrání ze strany rodičů). Postupovat podle Metodického pokynu k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 28 275/2000-22.

Výchovná opatření:
V případě zdravotního ohrožení všemi dostupnými prostředky (i fyzickými!) zajistit bezpečnost a posléze uklidnění všech zúčastněných; konkrétní výchovná opatření odsunout na pozdější dobu.
Při podezření ze spáchání trestného činu (násilí proti jednotlivci a skupině obyvatel, ublížení na zdraví, omezování osobní svobody, vydírání apod.) neprodleně oznámit celou záležitost vedení školy a po vzájemné konzultaci přivolat Policii ČR.
Nepřecházet žádný projev jak fyzické, tak i psychické agresivity a důsledně žákům vysvětlovat nebezpečnost tohoto jevu. V případě „nevysvětlitelného“ nebo nepřiměřeného agresivního projevu požádat o pomoc speciálního pedagoga.
Učit žáky asertivnímu chování, v této oblasti konkrétně správné komunikaci a adekvátně se bránit jakémukoli násilí.
Konkrétní výchovné opatření (trest) nesmí hodnotit osobnost žáka ale jeho čin a mělo by v dlouhodobém horizontu usilovat o „narovnání“ vztahu mezi účastníky konfliktu.

2. Vandalismus
Vandalismus se v poslední době velice rychle rozšiřuje a pro všechny školy se začíná stávat obrovskou ekonomickou zátěží. Příčiny můžeme hledat opět v liberální zkomercionalizované „umělecké“ tvorbě, hlavně však v postupné ztrátě kulturních (pracovních) hodnot. Děti čím dál méně mají možnost zapojovat se do pracovního procesu, často nebývají zapojeny ani zčásti do pracovních povinností v rodině. Nemají tudíž možnost poznat hodnotu vytvořeného díla ani hodnotu peněz. Ničení materiálních hodnot tak v jejich myšlení nepředstavuje výraznější poklesek.

Výchovná opatření:
Jedná-li se o sebemenší projev vandalismu (s minimální finanční škodou), důsledně trvat na náhradě škody. Je-li to možné, preferujeme odstranění způsobené závady přímo dotyčným žákem, v ostatních případech vyžadujeme finanční náhradu.
Viníka vždy zapojit do „obecně prospěšných prací“ (úklidové práce ve škole i doma, opravování rozbitého nábytku apod.)
V občanské výchově a v matematice klást důraz na osvětlení funkce peněz v ekonomice státu.

3. Krádeže
Příčiny či pohnutky krádeží se na první pohled mohou jevit jako zcela jasné. Nemusí to ale být vždy tak jednoduché. Dítě se např. může krádeží pouze dovolávat pozornosti, které se mu ne vždy v plné míře dostává, nebo se u něj začnou projevovat potíže neurotického charakteru (kleptomanie). Svalovat vinu pouze na nevychovanost či neúctu k osobnímu vlastnictví může být v těchto případech zavádějící. Nicméně toto jednání nelze v žádném případě ospravedlňovat nebo dokonce tolerovat. Vždy musí dojít k přešetření a odškodnění postiženého.

Výchovná opatření:
Zjistit, zda přestupek byl ojedinělý nebo zda se již delší dobu opakuje. Při opakovaných krádežích (stejného typu) začít spolupracovat se speciálním pedagogem.
Zajistit navrácení, popř. náhradu škody poškozenému v plné výši (nesmlouvat o snížení náhrady v důsledku dřívějšího opotřebení nebo nižší kvality výrobku).
V případech, že jde o neurotickou poruchu (kleptomanii) nebo důsledek citové deprivace, vysvětlit žákům příčiny jevu a klást důraz na prevenci (lépe si zabezpečovat své věci před odcizením, zvýšit dohled nad dotyčnými žáky).
Je-li primární příčina v touze obohatit se či poškodit druhého žáka (nebo i školu), postupovat obdobným způsobem jako u vandalismu.

4. Záškoláctví
Záškoláctví je bezesporu složitý problém s nepříznivým dopadem na ostatní žáky. Příčiny jsou různé, nejčastěji je můžeme hledat ve špatné (nedůsledné) rodinné výchově, strachu ze školy (nezvládání učiva, nevhodný přístup učitele), šikaně nebo v členství v delikventní skupině.
Je žádoucí rozlišit, zda dítě (za příznivých okolností) chce školu navštěvovat nebo ne, tzn. jaký vztah ke vzdělávání zaujímá. Jestliže je absence dítěte pouze důsledkem jiného žákova problému (sekundární záškoláctví), je vhodné použít jiná výchovná opatření než v případě pouhé nechuti výuku ve škole navštěvovat (primární záškoláctví).
Primární záškoláctví je téměř vždy důsledkem dlouhodobě neřešeného sekundárního záškoláctví. Z tohoto důvodu musíme věnovat velkou pozornost oběma typům, přestože se sekundární záškoláctví může na první pohled jevit (hlavně z hlediska počtu zameškaných hodin) méně nebezpečným.

Výchovná opatření:
Vyžadovat důsledně včasné omlouvání absence (nejpozději do 48 hodin, v odůvodněných případech volat rodičům žáka i první den jeho nepřítomnosti ve vyučování). Postupovat podle Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z výuky č.j. 10 194/2002-14.
Rozlišit, o jaký typ záškoláctví se jedná a kolik vyučovacích hodin bylo zameškáno.
V případě sekundárního záškoláctví zjistit jeho příčinu a tu se snažit ve spolupráci s vyučujícími a rodiči (popř. i policií) neprodleně odstranit. Následně vytvořit podmínky pro nahrazení zameškaných hodin v odpoledních hodinách nebo o prázdninách (nebo alespoň doplnění učiva).
Primární záškoláctví řešit vytvořením „alternativního výukového plánu“, který bude probíhat mimo samotnou výuku (např. ve volných dnech během školních prázdnin) a kde by žák měl možnost aktivně

rozvíjet své silnější stránky. Tento plán je vhodné zaměřit směrem jeho pozdějšího reálného pracovního uplatnění. Cílem by mělo být znovunalezení smyslu vzdělávání (školy).
Při výuce se snažit o přenášení zodpovědnosti a aktivity na žáky.

5. Pracovní nekázeň a jiné drobné přestupky proti školnímu řádu
Příčiny přestupků patřících do této oblasti jsou zapříčiněny především nedostatečnou výchovou v rodině (špatné pracovní návyky, nedůslednost rodičů), nevhodným pedagogickým přístupem či také formou vzdělávání a zdravotním postižením (ADHD, neurotická a psychotická onemocnění). Zvláštností této skupiny přestupků není problém jednotlivého činu, ale jejich hromadění a recidiva.

Výchovná opatření:
Důkladně seznámit všechny žáky se školním řádem. Nevynechávat ani „samozřejmosti". Jestliže přestupek není konkrétně řešen stávajícím školním řádem, postupně tento školní řád upravovat (vytvářet precedenty). Průběžně vysvětlovat opodstatnění a smysl restriktivních opatření.
Vytvořit si předem systém konkrétních (přiměřených) výchovných postupů, které by měly za úkol zamezení recidivy a ne pouhého „ztrestání".
Snažit se vytvářet (zdokonalovat) systém vzdělávání, který by byl sám o sobě prevencí těchto přestupků.
Při opakovaném „nevysvětlitelném" porušování školního řádu vyhledat pomoc speciálního pedagoga.

6. Zneužívání návykových látek
Postupovat podle metodického pokynu k prevenci sociálně patologických jevů č.j. 14514/2000-51. V současné době můžeme konstatovat, že drogová problematika stále narůstá a začíná být celospolečenským problémem. Drogy a jiné sociálně negativní jevy se začínají dotýkat již dětí, které navštěvují základní školu. Z našeho pohledu pedagogů je důležité zahájit primární prevenci právě v době základní školní docházky, poskytnout žákům co nejvíce informací o drogové problematice, podaných přiměřeně k věku žáků a na toto téma s nimi hovořit i na neformální úrovni. Poté je třeba pokračovat v této aktivitě i na střední škole.
V tomto věku patří žáci k nejohroženější skupině. Proto se naše škola rozhodla připravit a realizovat program primární prevence sociálně negativních jevů a zahrnout do něho co nejvíce spolupracujících subjektů, především rodiče, i když z hlediska sociálně patologických jevů škola nevykazuje žádné závažné problémy.

Primární drogová prevence
V primární drogové prevenci jde zejména o to, aby se co nejvíc snížila poptávka po drogách, aby drogy nebyly vyhledávány a konzumovány a aby vůbec nebyl důvod je vyhledávat a konzumovat. Je zde snaha ovlivnit chování jedince tím, že se způsobí změna norem a hodnot společenství, ve kterém žije (populace jako celek, rodina, školní kolektiv...), a které do jeho života přináší určitá rizika, a tak je odstranit nebo alespoň oslabit, aby v jejich důsledku nemohl drogový problém vzniknout, a to ani na bázi experimentu.

Nespecifická primární prevence
Nespecifickou primární prevencí se rozumí veškeré aktivity podporující zdravý životní styl, které ale nemají přímou souvislost s užíváním návykových látek, tj. aktivity blízké daným věkovým skupinám, které by byly poskytovány i v případě, že by problém spojený s užíváním návykových látek neexistoval. Jedná se tedy o aktivity, které obecně napomáhají snižovat riziko vzniku a rozvoje sociálně-patologických forem chování a zaměřují se spíše na protektivní faktory vzniku závislosti. Patří sem zájmové kroužky (jako např. kroužky při školách a školských zařízeních či lidových školách umění), dále sportovní aktivity (na všech úrovních) apod. Patří sem také programy zaměřené na zlepšení životního stylu.

Postup školy v případě výskytu zneužívání návykových látek ve škole
V případě podezření: výchovný poradce, příp. třídní učitel, vychovatel provede diskrétní šetření, pohovor – doporučí rozhovor s odborníkem (vých. porad., ped.-psych. poradna, Linka důvěry, zdravot. zařízení, kontaktní centrum…)

Potvrzené důvodné podezření: kontaktuje rodiče /zákon. zástupce/, upozorní je na další postup školy v případě akutního ohrožení zdraví po požití drog (i nebezpečí z předávkování hraničí s bezprostředním ohrožením života).
Při negativní reakci rodičů na sdělení a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči uvědomí sociální odbor.
V akutním případě, při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování – ředitelka nebo výchovná poradkyně:

- kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče
- uvědomí Školský úřad

V případě dealerství, podezření na porušení § 2l7 trest. zák. (ohrožení mravní výchovy dítěte), nebo zanedbání povinné péče oznámí Policii ČR.

Rozdělení výchovných kompetencí, kázeňské postihy:
Výchovné kompetence budou rozděleny do následujících tří úrovní. Pedagogický pracovník si vytvoří vlastní výchovná opatření (v rozsahu svých kompetencí). Při případném selhání uloží příslušný kázeňský postih (viz níže) a předá dotyčný problém pracovníku vyšší úrovně.

Vyučující daného předmětu, vychovatel/ka, třídní učitel/ka
kompetence: drobné přestupky proti školnímu řádu, agresivita mezi žáky bez následného zranění (pošťuchování, nadávky, vyhrůžky) kázeňský postih: napomenutí vyučujícího, popř. napomenutí třídního učitele

Třídní učitel/ka
kompetence: agresivita s drobným zraněním (bez podezření ze spáchání trestného činu), šikanování spolužáků, neomluvené absence do 25 hodin, drobné krádeže a vandalismus (nepřekračující hodnotu 500 Kč), opakovaný drobný přestupek již dříve postihnutý napomenutím vyučujícího
kázeňský postih: důtka třídního učitele – druhý stupeň z chování

Vedení školy (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky)
kompetence: agresivita vůči dospělému, agresivita vůči spolužákům, podezření ze spáchání trestného činu, šikanování spolužáků, zneužívání návykových látek, krádeže a vandalismus (překračující hodnotu 500 Kč), neomluvená absence nad 25 vyučovacích hodin, přestupky již dříve postihnuté důtkou třídního učitele
kázeňský postih: důtka ředitelky školy – třetí stupeň z chování

Doporučení:
Speciální pedagog má poradní (příp. koordinační) funkci. Případnými výkonnými funkcemi (zpravidla dočasného charakteru) je pověřován ředitelem školy.
Problémy závažnějšího charakteru řešte ve spolupráci s rodiči. Pokud rodiče odmítají spolupracovat nebo spolupracují-li nedostatečně, iniciujte svolání výchovné komise a informujte sociálního kurátora.
Přestupky nespadající do vaší kompetence podstupte ihned kompetentnímu pracovníkovi (třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jeho zástupci).

Poznámky:
Výchovná opatření jsou zde chápána v širším smyslu, ne tedy jako „pouhé“ důtky, resp. pochvaly. Pro formální hodnocení negativního chování (ať se již jedná o výchovná opatření v užším smyslu nebo klasifikaci chování) je zaveden pojem kázeňský postih.
Kázeňské postihy jsou udělovány pouze jako součást (doprovodné opatření) k výchovným opatřením zmíněných výše v jednotlivých kategoriích kázeňských přestupků.

10.2. Stupně hodnocení prospěchu a chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
   - 1 - velmi dobré,
   - 2 - uspokojivé,
   - 3 - neuspokojivé.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
   - 1 - výborný,
   - 2 - chvalitebný,
   - 3 - dobrý,
   - 4 - dostatečný,
   - 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
   b) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

   Celkové hodnocení žáka/žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

   - prospěl(a) s vyznamenáním,
   - prospěl(a),
   - neprospěl(a),
   - nehodnocen(a).

Žák/yně je hodnocen/a stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených v ŠVP.

10.3. Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10.4. Opravné zkoušky

1. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
3. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
4. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučující daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.
5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout. Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
7. O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
8. Žák může v jednom dni vykonat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín opravné zkoušky.
9. Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

10.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
   - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
   - O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut pro žáky 1. stupně a 40 minut pro žáky 2. stupně, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Počet malých testů (do 20 minut) není v jednom dni limitován.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák získal a které bylo sděleno rodičům.
10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.
11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
13. Třídní schůzky v 1. a 3. čtvrtletí probíhají formou třídní učitel – rodiče – žák. Tento model třídních schůzek umožní žákovi se přímo vyjádřit k informacím o jeho prospěchu a chování.
14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
    - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí;
    - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné;
    - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;
    - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva;
    - není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období;
    - zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování;
18. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje
    o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

10.6. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období.
Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu;
- méně závažných přestupků se dopouští ojediněle;
- žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu;
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu;
- opakovaně se dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy;
- ohrozí bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování;
- žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob;
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

10.7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti
a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

10.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti, semináře, základy techniky, domácnost.
Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady

hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

10.9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

10.10. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
   - co se mu daří,
   - co mu ještě nejde,
   - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

10.11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí ten, komu v naplnění jeho vzdělávacích možností brání překážky spočívající zejména v jeho zdravotním stavu nebo životních podmínkách. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která napomáhají k překonání překážek ve vzdělávání. Podpůrná opatření poskytují školy a školská zařízení. Při uplatňování podpůrných opatření postupují školy a školská zařízení vždy v zájmu dítěte, žáka nebo studenta. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci i hodnocení, vytvoření IVP a PLPP.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům – je zakotveno ve vytvořeném IVP, PLPP.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace provází hodnocení, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat,
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10.12. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád Základní školy Vladimíra Menšíka Ivančice, okres Brno-venkov je umístěn ve sborovně školy a na webových stránkách školy. Pro potřebu žáků je k dispozici ve třídách a u třídních učitelů. Se školním řádem jsou žáci seznámeni třídním učitelem/třídní učitelkou vždy na začátku školního roku, rodiče pak na první třídní schůzce ve školním roce.

11.1. Práva a povinnosti pracovníků školy

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou o základním vzdělávání č. 237/2023 Sb.
2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce.
3. Sledují přehled suplování – vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů.
4. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
5. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, závažné zhoršení prospěchu jim sdělují zápisem do žákovského listu. Informují je o každém mimořádném zhoršení chování a prospěchu žáka.
6. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
7. Pro porady a konzultační hodiny jsou vyhrazeny pondělky. Učitelé budou každé první pondělí v měsíci (až na výjimky) na pracovišti do 15.00 hod. Přesný termín porad nebo přesun na jiný den je předem oznámen v týdenním plánu.
8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
9. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování nebo výchovné činnosti. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem zástupkyni ředitelky.
10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předá je zástupkyni ředitelky.

11. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech.
12. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
13. V prostorách školy je zakázáno kouřit.
14. Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
15. Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci pověření dohledem nad žáky kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. Lze využívat pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
16. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 20 minut před zahájením vyučování příslušnému zástupci ředitele. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu, a posléze, který den nastoupí do školy. Při předvídané absenci předloží učitel plány učiva pro potřebu zastupujících.
17. Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných pracovnách, ručí za to, že žáci opustí pracovnu
    v naprostém pořádku. Bez pokynu vyučujícího nesmí žáci vcházet do učeben.
18. Učitelé I. stupně úzce spolupracují se školní družinou.
19. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem či výchovnou poradkyní.
20. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitelka školy. Zastoupení zařizují zástupkyně ředitelky školy a vedoucí vychovatelka.
21. Jízdní kola si zaměstnanci ukládají do prostoru k tomu určeném.
22. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři, výjimkou je písemná omluvenka zákonných zástupců žáků 2. stupně, kdy stvrzují, že za dítě po odchodu ze školy za něj přebírají odpovědnost. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně volitelných předmětů, kroužků, přestávek a stravování.
23. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis lékaře.
24. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dohledem nad žáky a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.
25. Za řádný výkon dohledu nad žáky při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost ped. pracovníka v úseku, který mu byl rozpisem určen, a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst včetně WC. Během dohledu nad žáky nesmí ped. pracovník vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih apod.). Pokud nemůže pracovník z jakýchkoli důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit zástupkyni ředitelky.
26. Ped. pracovník pověřený dohledem nad žáky ve školní jídelně nastupuje včas. Dbá na pořádek i v šatně jídelny. Zamezí předbíhání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovnici kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dohledu. Koncem dohledu nad žáky rozumíme odchod všech žáků I. a II. stupně v danou vyučovací hodinu z jídelny (kromě družiny).
27. Učitel ve vyučování navozuje takovou učební činnost, při níž žáci získávají požadované dovednosti a vědomosti.
28. Učitel vystupuje tak, aby žákům předával kladné signály – výrazem tváře, tónem hlasu, stylem řeči, navázáním kontaktu očima, gesty, postojem těla.
29. Výstižností svého výkladu učitel nejvíce přispívá k dosažení dobrých učebních výsledků žáků – vyjadřování je plynulé, jasné a výstižné, používá názorné příklady, organizuje činnosti a využívá zpětnou vazbu.

30. Učitel umí klást otázky, které žáky povzbuzují k přemýšlení, ověřují porozumění učivu, poutají žákovu pozornost, upevňují učivo, dává možnost všem žákům vyjádřit své pocity, názory a postoje.
31. Vytváří pozitivní klima třídy, které můžeme charakterizovat jako cílevědomé, uvolněné, vřelé, podporující všechny žáky. Přiměřeně používá humor, čímž vytváří dobrý kontakt se žáky.
32. Podporuje motivaci žáků v učení – vnitřní, vnější a očekávání úspěchu. Žáky motivuje takovými úkoly, které chápou jako výzvu, tedy obtížné, ale dosažitelné. Spojuje vynaložené úsilí a dosažený úspěch s odměnou a pochvalou.
33. Svým jednáním s žáky během vyučování a v osobních kontaktech s nimi jim vyjadřuje, že si váží každého žáka jako osobnosti.
34. Poskytuje žákům určitou míru volnosti výběru a rozhodování o organizaci a řízení jejich učení.
35. Dává najevo úctu a empatii k žákům, maximálně podporuje sebeúctu žáků.
36. Neustále využívá svých vrozených a získaných předpokladů – sebeovládání, zásadovost, spravedlnost, důslednost, trpělivost, otevřenost, čestnost.
37. Své komunikační schopnosti zaměřuje na umění vhodně jednat se všemi žáky – je laskavý, srdečný, vlídný, slušný, uctivý, citlivý a ohleduplný.
38. Učitel musí zvládnout potlačit sklon k autoritářství, nesnášenlivost, vznětlivost, nervozitu, pasivitu
a bezohlednost v nárocích na žáky.
39. Profesionální sebereflexe učitele – zamyšlení se nad sebou samým, nad svou osobností, nad svými činy, myšlenkami, postoji, chováním atd.- je nutnou podmínkou jeho odborného růstu, jeho pedagogické kompetence.

11.1.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

11.1.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologické poradny.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 48 hodin. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují písemnou omluvenku ihned po návratu do školy.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských listů, při třídních, popř. osobních schůzkách a v době konzultačních hodin. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských listů tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. U problémových žáků píší hodnocení prospěchu pravidelně na konci měsíce. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských listech, kontrolu žákovského listu 1x měsíčně stvrzují parafou.
5. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském listu tyto údaje: adresu bydliště, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu, jméno třídního učitele (kontakt, pokud třídní učitel souhlasí).
6. Stanovují žákovské služby ve třídách, hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy.
7. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady hlásí vedení školy. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

Dohled nad žáky

Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu nad žáky rozhoduje ředitelka školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitelka školy pověří dohledem pedagogického a nepedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pracovník dohled koná.

1. Pedagogický a nepedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, podle potřeby při přecházení žáků mezi budovami školy a do školní družiny. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.
2. Dohled nad žáky začíná na 1. stupni i na 2. stupni v 7.30 hod. podle rozpisu dohledů nad žáky, který je vyvěšen na chodbách. Pedagogičtí pracovníci vykonávají aktivně dohled po celou dobu přestávky.
   Přehled dohledů nad žáky:

I. stupeň	přízemí	II. stupeň	přízemí přístavba
	I. patro		1. patro přístavba
	II. patro		stará budova 1. i 2. patro
	školní hřiště		školní hřiště

3. Na 2. stupni po trojím krátkém zvonění, které provede učitel dohlížející na chodbě u ředitelny 3 minuty před koncem přestávky, dohlédnou dohlížející pracovníci na to, aby žáci odešli do tříd a tam se připravili na další výuku.
4. Žáci se stěhují do odborných učeben na začátku vyučovací hodiny. Před učebnou fyziky a přírodovědných předmětů čekají na chodbě u učebny do příchodu vyučujícího. Odcházejí-li žáci na vyučování mimo budovu školy (Tv, Pč) čekají na učitele v jím určené třídě, odkud si je po zvonění odvádí do šaten.
5. Vyučující poslední vyučovací hodiny odvádějí žáky do šaten a vyčkají jejich odchodu z budovy.
6. Před odpoledním vyučováním konají dohled nad žáky nejméně 15 minut před zahájením

výuky na 1. stupni určení pedagogičtí nebo nepedagogičtí pracovníci. V zimním období (od 1. listopadu do 31. března) budou žáci 2. stupně vpuštěni do budovy už ve 12.45 hodin, kde pod dohledem určeného pedagogického nebo nepedagogického pracovníka mohou trávit volnou hodinu v určené třídě.

7. Pedagogický pracovník vykonává dohled nad žáky i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
8. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
9. Zajištění dohledu nad žáky – strávníky v zařízení školního stravování je zabezpečeno od 11.45 do 14.10 hod., rozpis dohlížejících pedagogických pracovníků je vyvěšen ve školní jídelně. Pro žáky při přechodu na oběd z budovy ZŠ na Růžové ulici do budovy ZŠ na Komenského náměstí do školní jídelny není zajištěn dozor, výše zmíněná cesta na oběd je na vlastní zodpovědnost žáků.
10. V případě zájmu zákonných zástupců o dohled nad žáky ve volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kterou zjišťují vždy na začátku každého školního roku třídní učitelé, zajistí ředitelka školy dohled nad těmito žáky zaměstnancem školy po celou dobu trvání přestávky. Dohled je prováděn pouze v budově školy, po celou dobu volné polední přestávky, v předem určené učebně a v případě zájmu zákonných zástupců. Nevztahuje se na přechod do školní jídelny, ani na aktivity žáků mimo školní budovu.
11. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
12. Dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý nepedagogický zaměstnanec školy nebo školského zařízení, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O tomto poučení se provede záznam.
13. Organizace činnosti družiny
    - Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
    - Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Poznámka:
Školní řád obsahuje pravidla vztahů žáků se všemi zaměstnanci školy, tzn. nejen s pedagogickými pracovníky, ale zahrnuje všechny zaměstnance školy.

Distanční výuka

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:
Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost** většiny **žáků** z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení **ve škole**, **poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu
a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole. **Každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat**, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně na e-mail školy nebo telefonicky. Vždy se však vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovského listu.
Během distanční výuky je zakázáno pořizovat audiovizuální záznam výuky a fotografování žáků a pedagogů.
Je zakázáno záměrně narušovat synchronní lekce činnostmi nesouvisejícími s výukou.
Pro hladký průběh distanční výuky je žádoucí, aby žáci interagovali s učitelem formou hlasu i obrazu. Během výuky proto škola doporučuje zapnutí kamery i mikrofonu. Případné technické potíže je možné vyřešit s třídním učitelem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku a obsah výuky při distančním vzdělávání stanovuje škola podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou prostřednictvím komunikační platformy Microsoft Teams, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) s prvky asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami např. domácí experimenty, badatelské činnosti, četba literatury, práce na procvičovacích učebních úlohách, projektech, referátech atp.). Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část;
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet. Tato forma bude využívána jako krajní možnost v případě, kdy nebude technicky možné zajistit on-line formu výuky. Škola poskytne rodičům součinnost při zajištění technického řešení. Off-line forma bude realizována buď předáváním písemných materiálů školním systémem Edookit, telefonicky, poštou či osobním vyzvedáváním;
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků školním systémem Edookit, on-line Microsoft Teams, telefonicky;
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků školním systémem Edookit, on-line Microsoft Teams, telefonicky;
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení školním systémem Edookit, on-line Microsoft Teams;
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby školním systémem Edookit, on-line Microsoft Teams;
- pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám;
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a dalších předmětech. Výchovné předměty se nebudou distančně vyučovat. Priority ve vzdělávání budou

operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého ŠVP Otevřená škola.

Hodnocení výsledků vzdělávání
Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.
Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z:

- pokud je to možné, vychází vyučující ze znalostí konkrétních žáků;
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce, zapojení žáka či nedostačující míra zapojení se do distanční výuky může ovlivnit hodnocení konkrétního předmětu;
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
- užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění, správnost – práce s chybou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat;
- podklady pro hodnocení práce v distanční formě vzdělávání mohou být získávány z elektronických pracovních listů, online testů, odeslaných učebních úloh formou fotografií, vypracovaných projektů, referátů atp.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, hodnocení je uplatňováno klasifikačním stupněm.
Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.
Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy Edookit,
- skupinovým chatem MS Teams, videohovory MS Teams, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy
V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook, internet), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

<u>Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)</u>

a) Žák smí používat služeb umělé inteligence ve výuce pouze s předchozím souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence MS Copilot v rámci školních účtů Office 365. Použití nástrojů umělé inteligence ve škole je povoleno pouze osobám starším 13 let.
b) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
c) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.

d) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.

Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Mgr. Lenka Vokurková
Digitální podpis: 31.08.2026 12:50

V Ivančicích, dne 28. 8. 2026 Mgr. Lenka Vokurková

Schváleno pedagogickou radou: 1. 9. 2026
Schváleno Radou školy: 31. 8. 2026